

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МУДО

«Сретенский ДДТ»

Н.П. Рубис

Приказ № 2

от «08» 01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального учреждения дополнительного образования

«Сретенский Дом детского творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15 августа 2013 года №706; Уставом МУДО «Сретенский ДДТ» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные или иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий услуги лично;
- «исполнитель» - Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сретенский Дом детского творчества» (сокращенное наименование – МУДО «Сретенский ДДТ»).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления внебюджетной деятельности.

1.4. Внебюджетная деятельность учреждения направлена на реализацию его основных целей и задач, и осуществляется в строгом соответствии с Уставом МУДО «Сретенский ДДТ».

1.5. Внебюджетная деятельность учреждения направлена на повышение качества дополнительного образования, оказания услуг населению и юридическим лицам.

Внебюджетная деятельность - оказание платных услуг и иная, приносящая доход деятельность.

1.6. Источниками финансирования и формирования имущества учреждения являются:

1.6.1. Средства, получаемые от осуществления различных видов платных услуг и иных видов приносящей доход деятельности;

1.6.2. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе целевые взносы;

1.6.3. Имущество, переданное на праве оперативного управления собственником;

1.7. К внебюджетной деятельности относится:

1.7.1. Дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности;

1.7.2. Организация конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов», тренингов и др.

1.7.3. Иная приносящая доход деятельность, указанная в Уставе МУДО «Сретенский ДДТ», а также выполнение других видов работ и услуг, не запрещенных законодательством РФ.

1.8. Учреждения вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, сверх муниципального задания, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- специальные курсы: по подготовке к поступлению в различные учебные заведения, по изучению иностранных языков, повышения квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- проведение выездных, а так же на базе учреждения культурно - досуговых и массовых мероприятий для всей возрастной категории граждан, в том числе юридических лиц;
- предоставление экскурсионных услуг;
- повышение профмастерства педагогов других образовательных учреждений
- (мастер-классы, семинары);
- реализация посадочного материала;
- реализация изделий декоративно - прикладного творчества;
- прокат костюмов;
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- помощь от граждан и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, целевых взносов.

Все выше перечисленное является основными источниками внебюджетного финансирования Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет расходование внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Целью настоящего Положения является создание условий деятельности учреждения как единого целого, сохранение и развитие его научного и учебного потенциала, поддержания в рабочем состоянии материальной базы.

1.11. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.12. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью предоставления услуг на платной основе, в том числе образовательных, является:

- 2.1.1. Более полное удовлетворение запросов взрослого и детского населения на основе расширения спектра образовательных услуг;
- 2.1.2. Учет индивидуальных способностей детей при проектировании собственной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- 2.1.3. Создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ дополнительного образования и запросов потребителей.

2.2. Основными задачами внебюджетной деятельности учреждения являются:

- 2.2.1. Развитие образовательного пространства;
- 2.2.2. Привлечение материальных средств от приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, культурно-досуговой и иной деятельности;
- 2.2.3. Поддержание и развитие материально-технической базы Учреждения в целом;
- 2.2.4. Материальная заинтересованность сотрудников Учреждения;
- 2.2.5. Удовлетворение потребностей населения в предоставляемых платных

III. ПРИНЦИПЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Внебюджетная деятельность МУДО «Сретенский ДДТ» может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

3.2. Учреждение имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

3.3. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет Учреждения.

3.4. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ - в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

3.5. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются руководителем.

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- Создаются условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом требований по охране труда и технике безопасности;
- Изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- Утверждаются учебные планы и программы, штатное расписание, должностные инструкции;
- Руководитель определяет кадровый состав и заключает трудовые соглашения (или договоры гражданско-правового характера) на оказание платных дополнительных услуг с заказчиком и педагогическим персоналом (специалистами);
- Издаются приказы директором Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяются:
 - ответственные лица;
 - состав участников;
 - организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
 - привлекаемый педагогический состав;

Утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги;

Назначается ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

4.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

V. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется руководителем, бухгалтером учреждения.

5.2. По вопросам организации внебюджетной деятельности персональную ответственность несут:

Руководитель учреждения:

- за подготовку договоров с потребителем о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и предоставление их для подписания руководителю образовательной организации;
- за комплектование групп и предоставление списков обучающихся ;
- за предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- за замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- за учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп взрослого населения на платной основе;
- за организацию учебного процесса курсов подготовки взрослого населения на платной основе;
- за своевременностью оплаты потребителя за предоставление платных;
- за своевременное составление установленной отчетной документации (годовые и месячные планы работы, отчеты, аналитические справки);
- за надлежащее ведение учебной и отчетной документации, ее достоверность и своевременность представления;

Методист:

- за обеспечение дополнительных образовательных программ учебно-методическими материалами;
- за разработку учебных планов и учебных программ;
- за оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов.

Бухгалтер:

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Учреждения;
- оформление материалов для заключения договоров;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- контроль за правильностью осуществления расчетных операций;

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт предоставления платных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению руководителя Учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.
- полноту поступления и зачисления внебюджетных средств в строгом соответствии со сметами доходов и расходов, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- достоверность и своевременность предоставления по требованию руководителя отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств Учреждения;
- своевременное перечисление налогов.

VI. ШТАТЫ И ОПЛАТА ТРУДА

- 6.1. Педагогические работники и другие работники Учреждения могут работать по оказанию дополнительных услуг в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.
- 6.2. Для работы могут привлекаться другие граждане как на условиях основной работы, так и по совместительству.
- 6.3. Работа по подбору и расстановке кадров ведется руководителем Учреждения.
- 6.4. Оплата труда непосредственным исполнителям производится за фактически выполненный объем работы, согласно актов, приема сдачи выполненных работ.
- 6.5. Оплата труда обслуживающему персоналу и другим участникам внебюджетной деятельности производится за счет доходов от этой деятельности.
- 6.6. Почасовая оплата внешних совместителей устанавливается на контрактной основе и прописывается в договоре.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Договор между Учреждением и потребителем о предоставлении платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать

- а) полное наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) вид услуги, форма оказания, стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

7.2. Учет поступления денежных средств ведется в соответствии с требованиями к ведению бухгалтерского учета.

VIII. ОПЛАТА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг по соглашению между Учреждением и потребителем.

8.2. Размер платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе платных услуг, с учетом квалификации;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;

- прочие расходы.

8.3. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются не менее чем на один календарный год.

8.4. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами:

- ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;

- изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и др.;

- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;

- форс-мажорные обстоятельства.

8.5. Потребитель в рублях оплачивает услуги, предусмотренные договором об оказании платных услуг. Оплата производится в безналичном порядке на счет Учреждения.

8.6. Сумма затрат на оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе платных услуг налогооблагаема.

8.7. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

8.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. В соответствии с планами работ определяется потребность в ресурсах, сырье, материалах, инструменте, оборудовании и другом имуществе, которое Учреждение приобретает у юридических и физических лиц или их арендует.

9.2. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются руководителем Учреждения.

X. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет выручки от реализации продукции, предоставления услуг, поступлений от других юридических и физических лиц, а также ведения иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

10.2. Возмещение убытков, неустоек, штрафов производится за счет доходов от внебюджетной деятельности.

10.3. Продукции и услуги реализуются по свободно-договорным ценам.

10.4. Денежные операции оформляются через бухгалтерию Учреждения.

10.5. Учреждение осуществляет расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами по безналичному расчету. Ежеквартально бухгалтерия предоставляет руководителю учреждения информацию о доходах и использовании внебюджетных средств.

10.6. Доход от внебюджетной деятельности направляется на:

- выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию учебного процесса в рамках дополнительного образования и иной приносящей доход деятельности;
- организация различных мероприятий по вопросам совершенствования образования, в том числе зарубежных выездных семинаров и конференций;
- на развитие материально - технической базы;
- приобретение оборудования, инструментов, материалов для обеспечения учебного процесса;
- ремонт оборудования;
- ремонт помещений;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- на возмещение хозяйственных расходов, в т.ч. приобретение канцелярских принадлежностей, заправка картриджей, амортизации оборудования;
- на оплату коммунальных платежей.

XI. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью Учреждения и ответственность за ее реализацию несет руководитель. Он может делегировать руководство и ответственность по отдельным направлениям внебюджетной деятельности иным сотрудникам на основании соответствующего приказа по Учреждению.

11.3. Учреждение, в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- Выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- Перечисления (зачисления) на расчетные счета (субсчета) подразделений средств, находящихся в их распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании сметы, утвержденной руководителем, и в соответствии с

- Оплаты счетов в пределах средств, находящихся в распоряжении учреждения.

11.4. Бухгалтер обязан своевременно обеспечивать руководителя, информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и проч. В части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность.

ХII. ИЗМЕНЕНИЯ

12.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав МУДО «Сретенский ДДТ».

12.2. Изменения и дополнения в Положение о внебюджетной деятельности Учреждения принимаются Советом Учреждения по предложению любого члена Совета или группы членов Совета.

Приложение 1

Перечень и цены на платные услуги оказываемые МУДО «Сретенский ДДТ»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб)
1	обучение по дополнительным образовательным программам различного направления, специфика которых выходит за рамки существующих образовательных программ и учебного плана учреждения;	1 час	100-150
2	репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;	1 час	200-250
3	специальные курсы: по подготовке к поступлению в различные учебные заведения, по изучению иностранных языков, повышения квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;	час	Согласно договора
4	предоставление экскурсионных услуг, организация экологических походов и экспедиций;	час	Согласно договора
5	организация деятельности групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;	1 час	200-250
6	организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, выездных лекториев	час	Согласно договору

	педагогических идей;		
7	рецензирование программ, методических разработок, пособий и т.д.;	1 страница	100
8	услуги по организации и проведению массовых мероприятий для детей и молодежи, их родителей (законных представителей): конкурсов, слетов, конференций, выставок, познавательно-развлекательных программ и мероприятий, мастер-классов и др. сверх государственного задания;	час	Согласно договора
9	реализация посадочного материала;	штук	20-50
10	реализация изделий декоративно-прикладного творчества; сувенирной продукции;	штук	до 500
11	прокат костюмов.	1 день	100

Оказание коммунальных услуг и услуг аренды помещений

№	Наименование услуги	Основание для расчета оплаты услуги
1	Коммунальные услуги	Приказ региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края № 479-НПА от 4 декабря 2019г.
2	Аренда помещений	Решение Совета МР «Сретенский район» № 48-РНП от 31.03.2015г.

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

№ 48-РНП
31.03.2015 г.

г. Сретенск

**Об утверждении Методики расчета
арендной платы за пользование объектами муниципальной
собственности муниципального района «Сретенский район»**

В целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сретенский район», усиления контроля за поступлением арендной платы в бюджет муниципального района «Сретенский район», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании пункта 5 части 6 статьи 24 Устава муниципального района «Сретенский район» **Совет района решил:**

1. Утвердить Методику расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности муниципального района «Сретенский район» и использовать при заключении договоров аренды муниципального имущества (прилагается).
2. Установить базовый размер арендной платы за пользование объектами недвижимого муниципального имущества в размере 10 рублей за 1 кв. м.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района
«Сретенский район»



А.С. Петров

МЕТОДИКА РАСЧЕТА арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности муниципального района «Сретенский район»

Основная часть (плата за пользование имуществом)

Настоящая Методика применяется в целях повышения эффективности процесса управления муниципальным имуществом, определяет расчет величины арендной платы за пользование муниципальным имуществом МР «Сретенский район».

Расчет арендной платы производится путем корректировки базового размера арендной платы с учетом целей использования помещений, их потребительских качеств.

Базовый размер арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности устанавливается Решением Совета МР «Сретенский район».

1. Коэффициент износа (Киз):

- 3,0 – помещение находится в хорошем состоянии;
- 1,3 – помещение находится в удовлетворительном состоянии;
- 0,5 – помещение требует ремонта.

2. Коэффициент вида строительных материалов (Км):

- кирпич – 2,0;
- железобетон – 1,9;
- дерево – 1,5;
- комбинированные – 1,0.

3. Коэффициент типа здания (Кт):

- складские – 0,5;
- производственные – 0,9;
- административные – 1,2;
- прочие – 4,0.

4. Коэффициент территориальной зоны (Кз):

- а) центр г. Сретенск (от пер. Шилкинский до ул. Балябина) – 2,0;
- б) район г. Сретенск от пер. Шилкинский – западная часть и от ул. Балябина
- восточная часть – 1,9;
- в) станция Сретенск и микрорайон Матакан г. Сретенск – 1,5;
- г) сельские населенные пункты Сретенского района – 0,9.

5. Коэффициент типа деятельности (Ктд):

- организации по предоставлению услуг в области жилищно-коммунального хозяйства – 0,1;
- бытовое обслуживание, производство продуктов питания первой необходимости, производство товаров и услуг для инвалидов, бюджетно-хозрасчетные организации, предприятия сельскохозяйственного назначения (кроме деятельности приносящей доход) – 0,5-0,9;
- производство товаров народного потребления, строительство, ремонт и эксплуатация жилья, услуги связи, столовые общего пользования – 1,0;
- бюджетные организации, органы полиции, суда, прокуратуры, военные комиссариаты, учреждения и организации инвалидов, религиозные и общественные организации, предприятия, осуществляющие ремонт и реконструкцию зданий, сооружений, в том числе – памятников истории и культуры – 1,0-1,5;
- органы хозяйственного управления, производство, проектирование, научно-исследовательская деятельность, транспорт, ремонт и техническое обслуживание, а также медицина, спорт, культура (деятельность, приносящая доход) – 2,5-3,0;
- коммерческая деятельность, торговля (в том числе медикаментами), кафе, рестораны, бары – 3,0-3,5; 1.
- банковская, биржевая, посредническая, аудиторская, нотариальная деятельность, игровой бизнес, инвестиционные фонды – 3,5-4,0.

6. Коэффициент качества нежилого помещения (Кнж):

$K_{нж} = 6.1 + 6.2 + 6.3$, где

6.1. Степень технического обустройства

- отапливаемые помещения, здания – 2,0
- неотапливаемые помещения, здания – 1,0
- прочие объекты – 0,4

6.2. Расположение помещения:

- отдельно стоящее здание, помещения в отдельно стоящих зданиях – 0,3;
- в помещениях цокольного этажа, на чердаке (мансарде), в полуподвале – 0,1;

6.3. Удобство коммерческого использования – коэффициент учитывает влияние на величину арендной платы близости арендуемых помещений к магистралям, торговым и административным центрам, наличие транспорта и иной инфраструктуры и т. д.:

- помещение имеет выгодное месторасположение для коммерческой деятельности – 1,0;
- месторасположение помещения имеет недостатки для коммерческого использования – 0,5;
- коммерческое использование помещения не предполагается – 0,3

При предоставлении недвижимого имущества, где арендодатель несет

коммунальных платежей в составе арендной платы в виде дополнительной части, цена аренды складывается из фиксированной части (собственно арендная плата) и из дополнительной части, включающей плату за коммунальные услуги. Это условие должно быть прописано в договоре аренды.

Дополнительная часть (расходы на содержание арендованного помещения)

Дополнительная часть в виде компенсации арендодателю сумм расходов, понесенных им на содержание арендованного имущества (коммунальные услуги, уборка, охрана помещений).

Арендатор оплачивает коммунальные услуги и эксплуатационные расходы балансодержателю, занимающейся содержанием и эксплуатацией объекта аренды, по фактическим затратам.

К зт - затраты на теплоснабжение 1 м кв. площади арендуемого помещения в год (учитываются отдельно для каждого помещения).

7. Величина ежемесячной арендной платы за нежилое помещение рассчитывается по формуле:

$$A_{пн} = (S \times C_{б} \times K_{из} \times K_{м} \times K_{т} \times K_{з} \times K_{тд} \times K_{нж}) + K_{зт}/12, \text{ где}$$

S – площадь строения (помещения), кв. м.;

12 – число месяцев в году.

8. При предоставлении недвижимого имущества для размещения радиотехнических объектов, предназначенных для осуществления радиосвязи, радиовещания, телевидения, радиолокации, спутниковой связи и т.п., применяется расчет размера ежемесячной арендной платы, указанный в пункте 7 настоящей Методики, с применением $K_{м}$ и $K_{нж}$, равными 1,0, а S определяется по формуле:

$$S = \pi \times (R+5)^2, \text{ где}$$

$\pi = 3,14$,

R – максимальное расстояние (в метрах) от центра радиотехнического объекта до его крайней точки.

9. Размер ежемесячной арендной платы за предоставление недвижимого имущества для распространения наружной рекламы определяется по формуле:

$$A = S \times B \times K_{п} \times K_{в} \times K_{пл} \times K_{тз}, \text{ где}$$

A – величина ежемесячной платы за предоставление недвижимого имущества для распространения наружной рекламы, руб.

S – площадь рекламного места, кв. м.

B – базовая величина арендной платы за предоставление недвижимого имущества для распространения наружной рекламы, равная одному минимальному размеру оплаты труда, руб.

Kп – понижающий коэффициент, применяемый при наличии подсветки рекламного изображения в темное время суток:

- без подсвета – 1,0;

- с подсветом – 0,8.

Kв – повышающий коэффициент, определяемый в зависимости от видов рекламной информации:

- реклама финансовых, страховых, инвестиционных услуг и ценных бумаг – 2,5;

- реклама алкогольных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе – 5,0;

- реклама табака и табачных изделий – 5,0;

- иные виды рекламной информации – 1,0.

Kпл – понижающий коэффициент, определяемый от величины информационной площади наружной рекламы:

- площадь до 5 кв. м. – 2,0;

- площадь от 5 кв. м. до 10 кв. м. – 1,5;

- площадь 10-25 кв. м. – 0,8;

- площадь от 25 кв. м. и более – 0,5;

Kтз – коэффициент территориальной зоны:

а) центр г. Сретенск (от пер. Шилкинский до ул. Балябина) – 2,0;

б) район г. Сретенск от пер. Шилкинский – западная часть и от ул. Балябина – восточная часть – 1,9;

в) станция Сретенск и микрорайон Матакан г. Сретенск – 1,5;

г) сельские населенные пункты Сретенского района – 1,0.

10. Размер ежемесячной платы за пользование оборудованием (движимым имуществом) определяется исходя из рыночной стоимости оборудования (движимого имущества) или балансовой стоимости по формуле:

$$A = C \times K_{тд} / 12, \text{ где}$$

A – размер ежемесячной арендной платы, руб.

C – рыночная или балансовая стоимость оборудования (движимого имущества)

K_{тд} – коэффициент типа деятельности:

а) федеральные органы исполнительной власти, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации (общественные движения, партии, союзы, благотворительные фонды и т.п.) – 1,5-2,5;

б) государственные и муниципальные унитарные предприятия; строительство, строительные-ремонтные работы; научно-исследовательская деятельность; транспорт;

геолого-разведочные работы; производство товаров народного потребления; ремонт и эксплуатация жилья; бытовое обслуживание населения; медицина; спорт; культура; предприятия сельскохозяйственного назначения – 2,5-3,5;

Расходы на выполнение работ по оценке рыночной стоимости оборудования (движимого имущества) распределяются между арендатором и арендодателем по соглашению сторон.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И
ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04 декабря 2019 года

№ 479-НПА

г. Чита

Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемые МУДО «Сретенский ДДТ» потребителям на территории муниципального образования городское поселение «Сретенское» муниципального района «Сретенский район», на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением о Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 196, на основании заключения и решения Правления Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую МУДО «Сретенский ДДТ» потребителям на территории муниципального образования городское поселение «Сретенское» муниципального района «Сретенский район», на 2020 год с календарной разбивкой согласно приложению к настоящему приказу.
2. Тарифы, установленные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, действуют с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.
4. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>).

И.о. руководителя Службы

Е.А.Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Региональной службы
по тарифам и ценообразованию
Забайкальского края
от 04 декабря 2019 года № 479-НПА

ТАРИФЫ

на тепловую энергию (мощность), поставляемую МУДО «Сретенский ДДТ»
потребителям на территории муниципального образования городское
поселение «Сретенское» муниципального района «Сретенский район»,
на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя		
				Вода		
				01 января 30 июня	01 июля 31 декабря	
1	2	3	4	5	6	
1	МУДО «Сретенский ДДТ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
		одноставочный руб./Гкал	2020	2 686,35	3 089,30	
		Население**				
		одноставочный руб./Гкал	2020	1 869,73	1 950,12	

* В связи с освобождением предприятия от уплаты налога на добавленную стоимость тариф является конечным.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Договор
об оказании платных образовательных услуг**

г. Сретенск

«___» _____ 2020г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сретенский Дом детского творчества»

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "18" декабря 2017 г. Серия 75ЛО2 № 0001260, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, именуемое ___ в дальнейшем "Исполнитель", в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании ___ Устава _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего именуем в дальнейшем "Обучающийся"

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по предоставлению

_____ (наименование образовательной программы дополнительного образования, форма обучения, уровень, направленность (часть образовательной программы)) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации ему выдается справка об обучении по данной программе.

II. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прием, в качестве _____

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренными выбранной образовательной программой условиями ее освоения;

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора)

3.1.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик и (или) Учащийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Учащемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты, время оплаты, наличный/безналичный) расчет.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Учащемуся убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок _____ недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им

наружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающий
Наименование организации: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Среденский Дом детского творчества»	ФИО _____ _____ _____ Дата рождения _____ Адрес _____	ФИО _____ _____ _____ Дата рождения _____ Адрес _____
Юридический адрес: Забайкальский край г. Среденск ул.Набережная,21	Паспорт _____ _____	Паспорт _____ _____
Телефон: 8(30) 246 2-14-41	Банковские реквизиты _____ _____	Банковские реквизиты _____ _____
Реквизиты организации: ИНН 7519003140 КПП 751901001 ОГРН 1027500742851	Телефон _____	Телефон _____
Банковские реквизиты: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Забайкальскому краю г. Чита БИК. 047601637 ИНН. 7707083893 КПП. 753602002 л/с 20916462930 Директор _____ / _____		